Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.04.2023 09:51:16
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d572bb199bf6064f865ae63b98a966e055

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Борщева Наталья Николаевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Профессиональные навыки в работе редактора»

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»
Квалификация выпускника
Бакалавр

С изменениями:
протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022 г. №1.

Рассмотрено
Протокол № 1 от 25.08.2020 г.
Заседания кафедры журналистики

Одобрено
Начальник Управления образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2020

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональные навыки в работе редактора» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47219), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Конвергентная журналистика» с учетом требований профессионального стандарта «11.003 Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589) и профессионального стандарта «11.006 Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции: ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

Знает: языковые нормы современного литературного языка;

Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или)продукте

Знает: основные требования редакции к авторским материалам;

Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики;

Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам:

Нормы времени: 15 минут для выполнения устных ответов

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Проверяемые индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или)продукте

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Проверяемые результаты обучения:

Знает: языковые нормы современного литературного языка;

Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка

Знает: основные требования редакции к авторским материалам;

Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой

Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм

Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики;

Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тип (форма) задания: вопросы для устного собеседования

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Выберите необходимый вид редакторской правки (правка-вычитка, правка-обработка, правка-переделка, правка-сокращение) и отредактируйте текст.

Клуб ораторского мастерства «Быть или не быть?» - вечный шекспировский вопрос и решает его каждый сам, как и каждый сам выбирает дорогу жизни, по которой идет. Твердо и уверенно говорят: «БЫТЬ» участники проекта «Клуб ораторского мастерства».

Наверняка, у любопытных возникло уже множество вопросов: а что же это за клуб такой и чем же там занимаются? Что ж, попробуем удовлетворить любопытство…

Мало кто знает, что страх публичного выступления стоит на второй ступеньке лестницы страхов человека сразу же после страха смерти. Человек, выходя на публику и оставаясь один на один с десятками глаз людей, испытывает такой панический страх, от которого трясутся коленки, лицо покрывается красными пятнами, а сердце готово выпрыгнуть наружу. Казалось бы, страх смерти и страх публичного выступления не сравнимы, но, как мы видим, симптомы-то в общем одинаковые!

«Клуб ораторского мастерства» был организован студентами УрГЮА (Уральская государственная юридическая академия) Денисом Стоговым и Дарьей Кленовой с целью помочь людям обрести свое «Я» и научиться публично его выражать.

23-25 апреля 2010 года в третий раз организаторы провели проект, который на этот раз уже собрал не только студентов, но даже людей, уже окончивших вузы и стремящихся твердо обосноваться в жизни!

Оценочный лист к типовому заданию

Показатели	Балл
Знает значение слов и понятий, умеет отобрать нужное	4
Владеет логическим законом тождества	3
Умеет выстраивать структуру текста в соответствии с замыслом автора	5

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Примерные контрольные вопросы к зачету с оценкой:

1. Редактирование как профессиональная деятельность
2. Современные редактор: компетенции и требования
3. Виды редактирования (научное, художественное, литературное)
4. Правовые основы редактирования
5. Технология работы с текстом и автором
6. Вербальная составляющая рекламного текста
7. Работа со ссылочным материалом
8. Специфика редакторского чтения
9. Композиция текста и способы ее воплощения
10. Редактирование смысловой структуры текста
11. Логические основы редактирования
12. ГОСТы, используемые в редактировании
13. Методика редактирования нежурналистских текстов
14. Профессиональная этика редактора: степень вторжения в авторский текст.
15. Взаимоотношения между автором и редактором
16. Правка текста и ее виды
17. Взаимодействие разных типов текста в пределах одного сообщения
18. Способы начала текста. Виды зачинов.
19. Вербальное выражение концовок.
20. Коррекция ошибок, связанных с функционально-стилистической неоднородностью текста.
21. Редактирование рекламных и PR-текстов
22. Особенности редактирования рекламных слоганов
23. Редактирование интернет-сообщений
24. Редактирование пресс-релизов

Определение достоверности фактического материала.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	Балл
умеет выстраивать сообщение в соответствие с нормами русского языка	.
владеет навыками организации высказывания, приемами отбора языковых средств	.
знает законы композиции и стиля текста, принципы восприятия текста	.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации оценивается качество освоения студентом изученной дисциплины. Эта оценка складывается из баллов, набранных по результатам промежуточного контроля, и баллов, полученных студентом во время проведения экзамена.