Документ подписан профиньи СПТЕВСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Информация о владельце

ФИО: Кислова Наталья федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 18.0«Оамарский государственный социально-педагогический университет» Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008p93d5776b159bf6064f865ae65b96a966c035 Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ Проректор по УМР и КО, председатель УМС СГСПУ Н.Н. Кислова

Профессиональные навыки в работе редактора

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Литературы, журналистики и методики обучения

Учебный план ФФ-б21Жз(4г6м)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

33ET Общая трудоемкость

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: в том числе: зачеты с оценкой 9

12 аудиторные занятия самостоятельная работа 92 часы на контроль 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УΠ	РПД	УΠ	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Борщева Наталья Николаевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные навыки в работе редактора

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Журналистики

Протокол от 25.08.2020 г. №1 Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022г. №1. Зав. кафедрой Борщева Н.Н.

Начальник УОП

_ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: осмысление редакторской работы над медиатекстом с позиций современных филологических представлений; выявление наиболее значимых функций и способностей, необходимых специалисту на данной ответственной должности, основных управленческих обязанностей в сфере подготовки медийного продукта.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть базовыми теоретическими и практическими основами редактирования;
- научиться различать информацию ключевую, уточняющую, дополнительную, повторную, выделять в ходе анализа текста его отрезки;
- обучить лингвоэтическим аспектам правки текста;

Область профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Современный русский язык, Практикум по орфографии и пунктуации

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правовые и этические основы деятельности средств массовой информации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

Знает: языковые нормы современного литературного языка;

Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или)продукте

Знает: основные требования редакции к авторским материалам;

Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики;

Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/		Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Профессиональные навыки в работе редактора			
1.1	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии. Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика /Лек/	9	2	1
1.2	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии /Пр/	9	2	0
1.3	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии /Cp/	9	20	0
1.4	Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика. /Пр/	9	2	1
1.5	Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика. /Cp/	9	20	0
1.6	Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста. Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации /Лек/	9	2	0
1.7	Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста /Пр/	9	2	1
1.8	Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста /Ср/	9	20	0

1.9	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации /Пр/	9	2	1
1.11	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации /Cp/	9	32	0
	/Зачет с оценкой/	9	4	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

9 семестр, 2 лекции, 4 практических занятия Разлел 1.

Лекция №1 (2 часа)

Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика.

- 1. Характеристика дисциплины, ее теоретическая база и практическое значение.
- 2. Медиатекст как предмет редактирования.
- 3. Основные характеристики медиатекста.
- 4. Психологические предпосылки редактирования.
- 5. Лингвоэтические аспекты редакторского анализа текста СМИ.

Лекция №2 (2 часа)

Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации

- 1.Структура и методы управления редакционным коллективом.
- 2. Работа с цифровым контентом, медиа текстами, организация продвижения медиапродукта на информационном рынке.
- 3. Участие в формировании имиджа издания, его модели.
- 4. Функциональные обязанности современного редактора.
- 5. Уровни управления редакционным коллективом: низший, средний, высший.
- 6. Циклический характер процесса управления редакцией: стратегический и собственно управление.
- 7. Налаживание долгосрочных отношений с различными государственными и коммерческими структурами.
- 8. Освоение новых технологий и правила взаимодействия с читателями, партнерами по бизнесу и пр.
- 9. Оптимизация редакционно-издательского процесса.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии 1.Редактор нового поколения.

- 2. Профессия редактора в истории отечественной журналистики.
- 3. Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора
- 4. Роль редактора в культуре потребления, создания и распространения контента.
- 5. Квалифицированный контроль за редакционно-издательским процессом.

Практическое занятие №2 (2 часа)

Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика.

- 1. Виды редакторского чтения.
- 2. Пределы вмешательства редактора в текст. Основные принципы редактирования
- 3. Виды редакторской правки медиатекста.
- 4. Внимание к логико-смысловой организации текста. Логические основы редактирования.
- 5. Ошибки, связанные с нарушением законов логики. Смысловая правильность текста.

Практическое занятие №3 (2 часа)

Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста

- 1. Рерайтинг информационных сообщений.
- 2. Работа редактора-рерайтера.
- 3. Редактирование информационных сообщений.
- 4. Работа редактора над фактическим материалом. Справочные пособия, необходимые редактору.
- 5. Редактирование иллюстрационных изображений.

Практическое занятие №4 (2 часа)

Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации

- 1. Способы изложения и виды медиатекстов, их логическая и синтаксическая структура.
- 2. Описание, его построение. Редактирование описательного текста.
- 3. Работа редактора с креолизованным текстом.
- 4. Работа редактора со статистическим материалом. Цифры в тексте. Обработка таблиц и выводов.
- 5. Работа редактора с цитатами

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
	Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине		
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности

1	Профессия редактора в	Исторический обзор по теме дисциплины	Подготовка
1	истории отечественной журналистики.	потори нежим обзор не теме диециналины	миниконференции/доклада
2	Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Подготовка миниконференции/доклада
3	Участие в формировании имиджа издания, его модели	Составление справки о профессиональных обязанностях современного редактора	Подготовка миниконференции/доклада
4	Организация продвижения медиапродукта на информационном рынке	Подготовка сообщения с презентацией по теме дисциплины	Подготовка миниконференции/доклада
	Содержан	ие самостоятельной работы по дисциплин	не на выбор
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Работа редактора с креолизованным	Поиск и отбор необходимых текстов СМИ	Творческая папка с досье
	текстом.		
2	_	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Творческая папка с досье
3	текстом. Редактирование иллюстрационных	2 72	Творческая папка с досье Подбор примеров на логические ошибки в медиатекстах

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

докумен	документом.			
	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
	6.1. Рекомендуемая литература			
		6.1.1. Основная литература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1		Техника и технология СМИ: бильдредактирование: учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455886	Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.	
Л1.2		Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475548		
Л1.3	Дускаева Л.Р.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451798	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование).	
Л1.4		Современное издательское дело: опыт редактора: учебное пособие / О. В. Климова; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — 135 с.: схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019	

		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697276. – Библиогр.: с. 111-112. – ISBN 978-5-7996-2694-5. – Текст : электронный.	
		6.1.2. Дополнительная литература	
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	,	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454300	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с.
Л2.2		Логика: учебное пособие: [12+] / Б. Л. Яшин. — Изд. 2-е, стер. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 167 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576769 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0127-9. — DOI 10.23681/576769. — Текст: электронный.	Москва, Берлин: <u>Директ-</u> <u>Медиа</u> , 2019 167 с.
		6.2 Перечень программного обеспечения	

- Acrobat Reader DC

- Dr. Web Desktop Security Suite, Dr. Web Server Security Suite
- GIME
- Microsoft Office 365 Pro Plus subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- · ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
- 7.2 Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Профессиональные навыки в работе редактора»

Курс 5 Семестр 9

	Вид контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Профес	сиональные навыки в работе редактора		
Текущи	й контроль по разделу:		
1	Аудиторная работа	15	30
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контро.	пьное мероприятие по разделу	14	20
Промеж	куточный контроль	10	10
Промеж	суточная аттестация		
	Итого:	56	100

	Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты		
Te	екущий контроль по разделу «Профессиональные навыки в работе редактора»				
1	Аудиторная работа	1). Написание письменной работы на тему "Текстовая деятельность редактора: смысловое прочтение в хлоде первичного прочтения". Обратить внимание на следующие моменты: как редактору добиться релевантности (соответствие теме и замыслу) в ходе проверки текста; определить степень логической законченности и завершенности авторского высказывания. 3 балла 2). Написать сочинение на тему "Редакторская статья, как выражение инофрмационной политики издания" - 2 балла.	Темы: Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации		
			Образовательные результаты: Знает: языковые нормы современного литературного языка; основные требования редакции к авторским материалам; современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики; Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой; отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка; исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки — нарушения морально-этических норм; подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)		

(обязательные формы)	1). Изучить чебники К.И.Былинского "Основы и техника литературной правки" и "Литературное редактирование газеты" и выполнить письменное задание, ответив на вопрос, в чем отличие понятий «правка текста» и «литературное	Темы: Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет
	редактирование». 3 балла 2). Написать эссе на тему "Как повысить информационную ценность текста в процессе редактирования?" 4 балла	деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации Образовательные результаты:
		Знает: языковые нормы современного литературного языка; основные требования редакции к авторским материалам; современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики; Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой; отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка; исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки — нарушения морально-этических норм; подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)
(на выбор)	 В следующих текстах найдите нарушения в оформлении однородных членов. Исправьте ошибки. Спортивные организации, не приславшие заявок и которые несвоевременно выставили команды, к участию в соревнованиях не допущены. Теперь уже нет тех садов, которые были окружены прочной оградой, возделанных опытной рукой. Ученика, занявшего первое место в шахматном турнире и который стал чемпионом школы, наградили грамотой. Утомленные бессонными ночами и желая скорее добраться до села, они ускоряли шаг. В сборник вошли частушки, собранные в Придонье и которые бытуют сейчас во многих районах области. 4 балла. Проанализируйте композиционные и языковые особенности заметки. Сделайте вывод о характерных композиционных и языковых признаках этого газетного жанра. Англичан сдуло ветром Ночь перед Рождеством выдалась в Англии мало похожей на зимнюю сказку. На острова обрушился ураган, скорость ветра достигала 90 миль в час. Лондонцы, правда, отделались лишь легким испугом: сорванными шляпами да упавшими гирляндами на улицах города. Многометровая красавица елка на Трафальгарской площади, под которой англичане пели веселые рождественские песни, — устояла, хотя раскачивалась, надо сказать, с угрожающей силой. Куда меньше повезло северным и западным районам Соединенного Королевства. На 	Темы: Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации Образовательные результаты: Знает: языковые нормы современного литературного языка; основные требования редакции к авторским материалам; современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики; Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой; отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка; исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки — нарушения морально-этических норм; подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)

	Уэльсе и в Нортхэмтоншире ураган срывал крыши домов и с корнем выворачивал столбы электропередач. В ночь перед рождеством многие десятки тысяч домов остались без крыши, а некоторые без электричества. Не обошлось и без жертв. По разным сведениям, число погибших — от 7 до 10 человек. В последний момент поступило сообщение, что жертвами урагана стали еще трое: машина, в которой ехали отец с дочерью и приятель девушки, была перевернута резким порывом ветра. Во всех пострадавших районах начались восстановительные работы. Тем не менее пятница, последний день Рождества, порадовала лондонцев давно уже не виданным здесь солнышком — видимо, погода, нашалившись вдоволь, решила попросить извинения за свои проделки. А ураганный ветер, судя по сообщениям синоптиков, устремился на Европейский континент. 3 балла	
Контрольное мероприятие по разделу	Письменная работа, выполненная на основе проведенных практических занятий и обобщающая результаты изучения данной дисциплины на тему "Научное и практическое видение проблем современного редактора в системе СМИ " 2 балла	
Промежуточный контроль (количество баллов)	Представить папку с коллекцией газетных вырезок, состоящих из видов текстов, различающихся по способу изложения в публикациях СМИ: повествование, описание, логизированные, инструктивные, аргументирующие, убеждающие.	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисципл	ине