Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 17.02.2025 15:11:55
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Профессиональные навыки в работе редактора

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**

Учебный план ФФ-б21Жо(4г)
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Борщева Наталья Николаевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные навыки в работе редактора

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Журналистики

Протокол от 25.08.2020 г. №1
Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022г. №1.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: осмысление редакторской работы над медиатекстом с позиций современных филологических представлений; выявление наиболее значимых функций и способностей, необходимых специалисту на данной ответственной должности, основных управленческих обязанностей в сфере подготовки медийного продукта.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть базовыми теоретическими и практическими основами редактирования;
- научиться различать информацию ключевую, уточняющую, дополнительную, повторную, выделять в ходе анализа текста его отрезки;
- обучить лингвоэтическим аспектам правки текста;

Область профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Современный русский язык, Практикум по орфографии и пунктуации

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правовые и этические основы деятельности средств массовой информации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

Знает: языковые нормы современного литературного языка;
Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или)продукте

Знает: основные требования редакции к авторским материалам;
Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики;
Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Профессиональные навыки в работе редактора			
1.1	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии /Лек/	7	4	2
1.2	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии /Пр/	7	8	0
1.3	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии /Ср/	7	20	0
1.4	Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика. /Лек/	7	4	2
1.5	Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика. /Пр/	7	8	0
1.6	Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика. /Ср/	7	20	0
1.7	Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста /Лек/	7	4	0
1.8	Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста /Пр/	7	6	2
1.9	Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста /Ср/	7	12	0
1.10	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации /Лек/	7	4	2

1.11	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации /Пр/	7	6	0
1.12	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации /Ср/	7	12	2

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 8 лекций, 14 практических занятий

Раздел 1. Профессиональные навыки в работе редактора

Лекция №1-2 (4 часа)

Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии

Практическое занятие №1-4 (8 часов)

Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии

Тема: «Предмет и задачи курса «Профессиональные навыки в работе редактора».

1.Характеристика дисциплины, ее теоретическая база и практическое значение.
2. Медиатекст как предмет редактирования.
3.Основные характеристики медиатекста.
4. Психологические предпосылки редактирования.
5. Лингвоэтические аспекты редакторского анализа текста СМИ.

Тема: «Профессиональные компетенции современного редактора»

1.Структура и методы управления редакционным коллективом.
2. Работа с цифровым контентом, медиатекстами, организация продвижения медиапродукта на информационном рынке.
3. Участие в формировании имиджа издания, его модели.
4. Функциональные обязанности современного редактора.

Лекция №3-4 (4 часа)

Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика.

Практическое занятие №5-8 (8 часов)

Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика.

Тема: «Содержание понятия «литературное редактирование»

1.Виды редакторского чтения.
2. Пределы вмешательства редактора в текст. Основные принципы редактирования
3. Виды редакторской правки медиатекста.
4. Внимание к логико-смысловой организации текста. Логические основы редактирования.
5. Ошибки, связанные с нарушением законов логики. Смысловая правильность текста.

Тема: «Работа над языком и стилем медиатекста»

1.Способы изложения и виды медиатекстов, их логическая и синтаксическая структура.
2. Описание, его построение. Редактирование описательного текста.
3. Работа редактора с креолизованным текстом.
4. Работа редактора со статистическим материалом. Цифры в тексте. Обработка таблиц и выводов.
5. Работа редактора с цитатами.

Лекция №5-6 (4 часа)

Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста

Практическое занятие №9-11 (6 часов)

Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста

Тема: «Прикладной и творческий аспекты профессиональной деятельности редактора»

1.Уровни управления редакционным коллективом: низший, средний, высший.
2. Циклический характер процесса управления редакцией: стратегический и собственно управление.
3. Налаживание долгосрочных отношений с различными государственными и коммерческими структурами.
4. Освоение новых технологий и правила взаимодействия с читателями, партнерами по бизнесу и пр.
5. Оптимизация редакционно-издательского процесса.

Тема: «Трансформацией редакторских стандартов в современной медиасреде»

1.Редактор нового поколения.
2. Профессия редактора в истории отечественной журналистики.
3. Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора
4.Роль редактора в культуре потребления, создания и распространения контента.
5. Квалифицированный контроль за редакционно-издательским процессом.

Лекция №7-8 (4 часа)

Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации

Практическое занятие №12-14 (6 часов)

Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации

Тема: «Редакторская деятельность в интернет-СМИ»

1. Рерайтинг информационных сообщений.
2. Работа редактора-рерайтера.

3. Редактирование информационных сообщений.
4. Работа редактора над фактическим материалом. Справочные пособия, необходимые редактору.
5. Редактирование иллюстрационных изображений.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Профессия редактора в истории отечественной журналистики.	Исторический обзор по теме дисциплины	Подготовка миниконференции/доклада
2	Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Подготовка миниконференции/доклада
3	Участие в формировании имиджа издания, его модели.	Составление справки о профессиональных обязанностях современного редактора	Подготовка миниконференции/доклада
4	Организация продвижения медиапродукта на информационном рынке.	Подготовка сообщения с презентацией по теме дисциплины	Подготовка миниконференции/доклада

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Работа редактора с креолизованным текстом.	Поиск и отбор необходимых текстов СМИ	Творческая папка с досье
2	Редактирование иллюстрационных изображений.	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Творческая папка с досье
3	Логические основы редактирования. Редакторский анализ заголовков текста	Подготовка сообщения с презентацией по теме дисциплины	Подбор примеров на логические ошибки в медиатекстах
4	Ошибки, связанные с нарушением законов логики. Смысловая правильность текста.	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Подбор примеров на логические ошибки в медиатекстах

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тулупов В. В.	Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455886	Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.
Л1.2	Голуб И.Б.	Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475548	Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 397 с.
Л1.3	Дускаева Л.Р.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451798	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование).
Л1.4	Климова О. В.	Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 135 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019

		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697276. – Библиогр.: с. 111-112. – ISBN 978-5-7996-2694-5. – Текст : электронный.	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Басовская, Е. Н.	Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454300	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с.
Л2.2	Яшин Б.Л.	Логика : учебное пособие : [12+] / Б. Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576769 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0127-9. – DOI 10.23681/576769. – Текст : электронный.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 167 с.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Профессиональные навыки в работе редактора»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Профессиональные навыки в работе редактора			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	15	30
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		14	20
Промежуточный контроль		10	10
Промежуточная аттестация			
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Профессиональные навыки в работе редактора»			
1	Аудиторная работа	1). Написание письменной работы на тему “Текстовая деятельность редактора: смысловое прочтение в хлоде первичного прочтения”. Обратить внимание на следующие моменты: как редактору добиться релевантности (соответствие теме и замыслу) в ходе проверки текста; определить степень логической законченности и завершенности авторского высказывания. 3 балла 2). Написать сочинение на тему “Редакторская статья, как выражение инофрмационной политики издания” - 2 балла.	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации Образовательные результаты: Знает: языковые нормы современного литературного языка; Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка Знает: основные требования редакции к авторским материалам; Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики; Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)

2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1). Изучить учебники К.И.Былинского “Основы и техника литературной правки” и “Литературное редактирование газеты” и выполнить письменное задание, ответив на вопрос, в чем отличие понятий «правка текста» и «литературное редактирование». 3 балла 2). Написать эссе на тему “Как повысить информационную ценность текста в процессе редактирования?” 4 балла	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации Образовательные результаты: Знает: языковые нормы современного литературного языка; Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка Знает: основные требования редакции к авторским материалам; Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики; Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)
3	Самостоятельная работа (на выбор)	1). В следующих текстах найдите нарушения в оформлении однородных членов. Исправьте ошибки. 1. Спортивные организации, не приславшие заявок и которые несвоевременно выставили команды, к участию в соревнованиях не допущены. 2. Теперь уже нет тех садов, которые были окружены прочной оградой, возделанных опытной рукой. 3. Ученика, занявшего первое место в шахматном турнире и который стал чемпионом школы, наградили грамотой. 4. Утомленные бессонными ночами и желая скорее добраться до села, они ускоряли шаг. 5. В сборник вошли частушки, собранные в Придонье и которые бытуют сейчас во многих районах области. 4 балла. 2). Проанализируйте композиционные и языковые особенности заметки. Сделайте вывод о характерных композиционных и языковых признаках этого газетного жанра. Англичан сдуло ветром Ночь перед Рождеством выдалась в Англии мало похожей на зимнюю сказку. На острова обрушился ураган, скорость ветра достигала 90 миль в час. Лондонцы, правда, отделались лишь легким испугом: сорванными шляпами да упавшими гирляндами на улицах города. Многометровая красавица елка на Трафальгарской площади, под которой англичане пели веселые рождественские песни, – устояла, хотя раскачивалась, надо сказать, с угрожающей силой. Куда меньше повезло северным и западным районам Соединенного Королевства. На Уэльсе и в	Общая характеристика профессии главного редактора СМИ: предмет деятельности, содержание, тип и класс профессии Характер редакторско-корректорской вычитки материалов. Лингвоэтика Основополагающие навыки и умения редактора в литературном редактировании медиатекста Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации Образовательные результаты: Знает: языковые нормы современного литературного языка; Умеет: отредактировать собственные и чужие материалы в соответствии с языковыми нормами современного русского языка Знает: основные требования редакции к авторским материалам; Умеет: корректировать темы и сценарии будущих авторских материалов в соответствии с редакционной политикой Умеет: исправлять в авторских материалах, допущенные коллегами ошибки – нарушения морально-этических норм Знает: современные технологии создания материалов в контексте мультимедийной журналистики;

		Нортхэмтоншире ураган срывал крыши домов и с корнем выворачивал столбы электропередач. В ночь перед рождеством многие десятки тысяч домов остались без крыши, а некоторые без электричества. Не обошлось и без жертв. По разным сведениям, число погибших – от 7 до 10 человек. В последний момент поступило сообщение, что жертвами урагана стали еще трое: машина, в которой ехали отец с дочерью и приятель девушки, была перевернута резким порывом ветра. Во всех пострадавших районах начались восстановительные работы. Тем не менее пятница, последний день Рождества, порадовала лондонцев давно уже не виданным здесь солнышком – видимо, погода, нашалившись вдоволь, решила попросить извинения за свои проделки. А ураганный ветер, судя по сообщениям синоптиков, устремился на Европейский континент. 3 балла	Умеет: подготовить черновой вариант материала (текст) для публикации, используя современный инструментарий (фотогалереи, элементы анимации и т.д.)
Контрольное мероприятие по разделу		Письменная работа, выполненная на основе проведенных практических занятий и обобщающая результаты изучения данной дисциплины на тему “Научное и практическое видение проблем современного редактора в системе СМИ " 2 балла	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Представить папку с коллекцией газетных вырезок, состоящих из видов текстов, различающихся по способу изложения в публикациях СМИ: повествование, описание, логизированные, инструктивные, аргументирующие, убеждающие.	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	