Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 17.03.2023 15:11:55
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра литературы, журналистики и методики обучения**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

# Работа с источниками информации

## рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **Литературы, журналистики и методики обучения** |
| Учебный план | ФФ-б21Жо(4г)<br>Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика<br>Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика» |
| Квалификация | **бакалавр** |
| Форма обучения | **очная** |
| Общая трудоемкость | **2 ЗЕТ** |

| | | |
|---|---|---|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 6 |
| аудиторные занятия | 28 | |
| самостоятельная работа | 44 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | **6(3.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контактная работа | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

**Поздняков Константин Сергеевич**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Работа с источниками информации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Журналистики**

Протокол от 25.08.2020 г. №1
Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 31.08.2022г. №1.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель изучения дисциплины:** научить будущих журналистов грамотно работать с источниками информации.
**Задачи изучения дисциплины:**
- дать классификацию разным типам информации;
- познакомить учащихся с концепцией информационной безопасности;
- ознакомить учащихся с деятельностью информационных агентств.

**Область профессиональной деятельности:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Техника и технологии средств массовой информации.

Методы изучения общественного мнения.

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Мультимедийная журналистика

Аналитическая журналистика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**

**ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему**

Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;
Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников

**ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения**

Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день;
Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)

**ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников**

Умеет: работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ.

**ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения**

Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения

**ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта**

Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;
Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов

**ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы**

Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации

**ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа**

Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Интеракт. |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними** | | | |
| 1.1 | Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации /Лек/ | 6 | 6 | 0 |
| 1.2 | Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения /Лек/ | 6 | 4 | 0 |
| 1.3 | Понятие «документ». Классификация документов /Пр/ | 6 | 6 | 0 |
| 1.4 | Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы /Пр/ | 6 | 6 | 2 |
| 1.5 | Человек – ключевое звено в системе информационных источников /Пр/ | 6 | 6 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Этические нормы в работе с источником информации /Ср/ | 6 | 6 | 0 |
| 1.7 | Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве /Ср/ | 6 | 6 | 0 |
| 1.8 | Информационные агентства /Ср/ | 6 | 6 | 0 |
| 1.9 | Интернет как источник журналистской информации /Ср/ | 6 | 6 | 2 |
| 1.10 | Принципы работы с большими базами данных /Ср/ | 6 | 6 | 0 |
| 1.11 | Фактчекинг при работе с источниками информации /Ср/ | 6 | 6 | 2 |
| 1.12 | Классификация новейших источников информации /Ср/ | 6 | 8 | 0 |

## 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

**6 семестр, 5 лекций, 9 практических занятий**

**Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними**

Лекция №1-3 (6 часов)

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации

Вопросы и задания:

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации (по способу восприятия, по форме представления, по назначению, по значению, по истинности). Понятие информации, определяемое ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. Правовые нормы в области информации, содержащиеся в Конституции РФ (ст. 29). Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию (закон РФ «О государственной тайне», Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» от 30 ноября 1995 г.). Условия, которым должен соответствовать фактический материал.

Лекция №4-5 (2 часа)

Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения

Типы информационных источников. Виды источников информации (по режиму доступа; по виду носителя; по способу организации хранения и использования; по форме собственности). Две основные группы источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения.

Практическое занятие №1-3 (6 часов)

Понятие «документ». Классификация документов

Вопросы и задания:

Понятие «документ» в широком и узком смыслах. Документы по типу деятельности (государственно-административные, производственно-административные, общественно-политические, научные, нормативно-технические, информационно-справочные, художественные). Классификация документов, принятая в журналистике (по типу авторства, по статусу документа, по степени близости к эмпирическому материалу, по способу получения).

Практическое занятие №4-6 (6 часов)

Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы

Библиотека – место хранения документов. Функции и деятельность библиотек (отделы библиотек, МБА, каталоги, картотеки). Органы научно-технической информации (ГСНТИ, реферативные журналы, виды бюллетеней). Архив – источник документальной информации для журналистского расследования. Типы архивов. Этапы освоения документа. Необходимые навыки работы с документальными источниками, которые помогают сохранить информацию, быстро вспомнить переработанный материал (написание плана (простой, сложный), навыки фиксации). Методы анализа документа (общие методы- сопоставление, осмысление; специальные – психологические, социологические, криминалистические). Проверка документов на подлинность (правила, применяемы в социологии; правила, применяемые в криминалистике; перекрестная проверка документов).

Практическое занятие №7-9 (6 часов)

Человек – ключевое звено в системе информационных источников

Вопросы и задания:

Человек – ключевое звено в системе информационных источников (особенности работы с данным источником). Слухи как источник информации. Особенности работы со слухами. Анонимные источники. Представители органов власти как источники информации (особенности работы с подобными источниками). Способы проверки фактических сведений. Методы сбора информации: интервью, наблюдение, эксперимент, работа на пресс-конференциях, общение журналистов с «коллегами по цеху».

### 5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

**Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине**

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|---|---|---|---|
| 1 | Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 2 | Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Понятие «документ». Классификация документов | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 4 | Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 5 | Человек – ключевое звено в системе информационных источников | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 6 | Этические нормы в работе с источником информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 7 | Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 8 | Информационные агентства | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 9 | Интернет как источник журналистской информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 10 | Принципы работы с большими базами данных | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 11 | Фактчекинг при работе с источниками информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 12 | Классификация новейших источников информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |

**Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор**

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа в архивах | Готовятся выступления по следующим темам:<br>- архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов;<br>- архивные материалы по истории самарской литературы | Доклады-презентации |
| 2 | Работа в электронных библиотеках | Готовятся библиографии по курсовым работам обучающихся | Доклады-презентации |
| 3 | Проведение опросов | Опросы проводятся по следующим темам:<br>- отношение к традиционным региональным СМИ;<br>- отношение к новым источникам информации самарчан; | Доклады-презентации |
| 4 | Фактчекинг | Обучающиеся делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ | Доклады-презентации |

**5.3. Образовательные технологии**

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

**5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация**

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Бродовская Е. В. , Домбровская А. Ю. | Большие данные в исследовании политических процессов : учебное пособие : [16+] / Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563578 – ISBN 978-5-4263-0712-4. – Текст : электронный. | |
| Л1.2 | Костюченко О. А. | Творческое проектирование в мультимедиа / О. А. Костюченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292 – ISBN 978-5-4475-3953-5. – DOI 10.23681/429292. – Текст : электронный. | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 209 с. |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
| Л2.1 | Бутаков Н. А. , Петров М. В. , Насонов Д. | Обработка больших данных с Apache Spark : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Бутаков, М. В. Петров, Д. Насонов. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566771 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 52 с. |
| Л2.2 | Сидорова Н. П. , Исаева Г. Н. , Сидоров Ю. Ю. | Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : учебное пособие : [16+] / Н. П. Сидорова, Г. Н. Исаева, Ю. Ю. Сидоров ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238 – Библиогр.: с. 66. – ISBN 978-5-4475-9996-6. – Текст : электронный. | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 85 с. |

**6.2 Перечень программного обеспечения**

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

**6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Работа с источниками информации»

Курс 3 Семестр 6

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|
| **Наименование раздела Классификация источников информации и работа с ними** | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 8 | 12 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 20 | 40 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 12 | 24 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 16 | 24 |
| Промежуточный контроль | | | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 15 |
| | Итого: | **56** | **100** |

| Виды контроля | | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль по разделу «Классификация источников информации и работа с ними»** | | | |
| 1 | Аудиторная работа | Конспектирование лекций (4 балла)<br>Работа на практических занятиях (8 баллов) | 1.1 Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации<br>1.2 Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения<br>1.3 Понятие «документ». Классификация документов<br>1.4 Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы<br>1.5 Человек – ключевое звено в системе информационных источников<br>1.6 Этические нормы в работе с источником информации<br>1.7 Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве<br>1.8 Информационные агентства<br>1.9 Интернет как источник журналистской информации<br><br>1.10 Принципы работы с большими базами данных<br>1.11 Фактчекинг при работе с источниками информации<br>1.12 Классификация новейших источников информации<br>Образовательные результаты:<br>Умеет:<br>- соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;<br>- составлять карту информационных поводов на текущий день;<br>- работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ;<br>- составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения;<br>- выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;<br>- точно и корректно обозначать открытые источники информации; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам.<br>Владеет:<br>- навыком составления карты градации информационных поводов;<br>- способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников;<br>- методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Конспекты учебной литературы и монографий по темам раздела. Максимальное количество баллов - 40 | Классификация источников информации и работа с ними<br>Образовательные результаты:<br>Умеет:<br>- соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;<br>- составлять карту информационных поводов на текущий день;<br>- работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ;<br>- составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения;<br>- выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;<br>- точно и корректно обозначать открытые источники информации;<br>- отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам.<br>Владеет:<br>- навыком составления карты градации информационных поводов;<br>- способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников;<br>- методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | Подготовка докладов по темам раздела. Максимальное количество баллов за доклад – 24 | Работа в архивах<br>Готовятся выступления по следующим темам:<br>- архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов;<br>- архивные материалы по истории самарской литературы<br>Работа в электронных библиотеках.<br>Готовятся библиографии по курсовым работам обучающихся<br><br>Проведение опросов<br>Опросы проводятся по следующим темам:<br>- отношение к традиционным региональным СМИ;<br>- отношение к новым источникам информации самарчан;<br>Фактчекинг<br>Обучающиеся делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ<br>Образовательные результаты:<br>Умеет:<br>- соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;<br>- составлять карту информационных поводов на текущий день;<br>- работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения;<br>- выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;<br>- точно и корректно обозначать открытые источники информации;<br>- отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам.<br>Владеет:<br>- навыком составления карты градации информационных поводов;<br>- способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников;<br>- методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) |
| Контрольное мероприятие по разделу | | Тест из 24 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос приравнивается к 1 баллу. Контрольные вопросы находятся в соответствующем разделе ФОСа | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 100 баллов | |
| Промежуточная аттестация | | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |