

Самара 2021

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Структура и органы управления общеобразовательной организации» разработан в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126, основной профессиональной образовательной программой «Управление учебно-воспитательным процессом в системе общего образования» с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 25 декабря 2014 г. № 1115н и от 5 августа 2016 г. № 422н).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом индикаторами компетенций:

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

Результаты обучения:

Умеет находить информацию для разрешения проблемных ситуаций в науки и образовании; анализирует информацию и выбирает необходимую для решения выявленных проблемных ситуаций.

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.

Результаты обучения:

Умеет аргументированно формулировать собственные предложения по решению проблемных ситуаций в науки и образовании; предлагает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: не предусмотрено.

Инструменты: не предусмотрены.

Расходные материалы: бумага, картридж.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: 60 мин.

Проверяемая компетенция:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

Проверяемый образовательный результат:

Умеет находить информацию для разрешения проблемных ситуаций в науки и образовании; анализирует информацию и выбирает необходимую для решения выявленных проблемных ситуаций.

Тип (форма) задания: письменная самостоятельная работа.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Дайте письменные ответы на вопросы:

1. Какие основные функции выполняет Педагогический совет?
2. Какие органы государственно-общественного управления целесообразно создавать в общеобразовательной организации?

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, заведующий библиотекой.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и (или) утверждение плана работы Школы, учебных планов, календарного учебного графика, локальных актов Школы (Правила поведения учащихся, положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся и др.);
- рассмотрение и направление на утверждение в Совет школы образовательной программы школы;
- утверждение авторских и модифицированных программ педагогических работников;

- обобщение и пропаганда опыта педагогических работников, внедрение в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности, анализ результатов деятельности педагогического коллектива, оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивание информации, отчетов о работе педагогических работников;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года об освобождении учащихся от промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования;
- принятие решения об исключении учащегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения и ликвидации или сокращения общеобразовательных или профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- принятие решения о выдаче учащимся документов государственного образца;
- принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ходатайство о награждении педагогических работников Школы государственными и ведомственными наградами, принятие решения о поощрении педагогических работников;
- избрание представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принятие решений о сотрудничестве Школы с учреждениями высшего и профессионального образования и иными образовательными учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы Школы;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренными Уставом или локальными актами Школы.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, которым является директор школы. Председатель руководит работой Педагогического совета Школы, проводит его заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ч. 2 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

В уставе общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ устанавливаются:

- структура;
- порядок формирования;
- срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией;
- порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

В общеобразовательной организации предусматривается создание коллегиальных органов управления (ч.4 ст.26). Обязательными коллегиальными органами являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

Кроме того, могут формироваться такие органы управления, как:

- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет (обязателен для автономных учреждений);
- Другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом общеобразовательной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации.

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организацией, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

Проверяемые индикаторы достижения компетенции:

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.

Результаты обучения:

Умеет аргументированно формулировать собственные предложения по решению проблемных ситуаций в науке и образовании; предлагает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.

Тип (форма) задания: письменная самостоятельная работа.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Опишите структуру индивидуального образовательного маршрута.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Структура индивидуального образовательного маршрута включает следующие компоненты:

- целевой (постановка целей получения образования, формулирующихся на основе государственного образовательного стандарта, мотивов и потребностей ученика при получении образования);
- содержательный (обоснование структуры и отбор содержания учебных предметов, их систематизация и группировка, установление межцикловых, межпредметных и внутрипредметных связей);
- технологический (определение используемых педагогических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания);
- диагностический (определение системы диагностического сопровождения);
- организационно-педагогический (условия и пути достижения педагогических целей).

При этом педагог выполняет следующие действия по организации данного процесса:

структурирование педагогического процесса (согласование мотивов, целей, образовательных потребностей, а, следовательно, и индивидуального образовательного маршрута с возможностями образовательной среды); сопровождение (осуществление консультативной помощи при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута); регулирование (обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута через использование адекватных форм деятельности); результативный (формулируются ожидаемые результаты).

При построении индивидуального образовательного маршрута выделяют несколько этапов:

1. Первый этап. Диагностика педагогом уровня развития и степени выраженности личных качеств учащихся. На этом этапе проводится конкурс вопросов по темам учебного курса, тестирование, выбор заданий различного типа. Существует множество методик диагностики уровня развития способностей и одаренности. Диагностика: образовательных потребностей и мотивов; предпочитаемых видов деятельности; начального уровня количества и качества представлений, знаний и умений; особенностей нервной системы и стилей переработки информации и т.д.

Исходя из результатов диагностики, педагог совместно с воспитанником и его родителями определяет цели и задачи маршрута, выстраивает систему общих рекомендаций, включающих: содержание, подлежащее усвоению; виды деятельности по усвоению учебного содержания; ожидаемые индивидуальные результаты; формы контроля.

2. Второй этап. Фиксирование каждым учащимся, а затем и педагогом фундаментальных образовательных объектов. Знакомство с содержанием учебного предмета в целом, темы, Интернет - урока и т.д. Каждый учащийся выбирает темы, которые ему предстоит освоить (в знаковой, схематичной, рисуночной, тезисной форме).

При ознакомлении с содержанием темы и Интернет-урока педагог определяет: инвариантное содержание (то есть содержание, обязательное для ознакомления всеми учащимися; рубрики и их содержание; содержание, актуальное для учащихся, обучающихся в рамках того или иного модуля; возможные варианты выполнения практических заданий: тренажер, практикум, лабораторная работа, творческое задание, которые могут быть предложены разным учащимся и не все обязательны для выполнения).

3. Третий этап. Выстраивание системы личного отношения учащегося к предстоящей освоению образовательной областью или темой. Каждый ребенок выстраивает свой индивидуальный образ темы (то, как он ее видит в идеале, в дальнейшем происходит достраивание этого идеала): определение индивидуальных целей; отношение к выделенным проблемам; определение перспектив своей деятельности, прогнозирование своей успешности и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Преподаватель заранее готовит и распечатывает по количеству студентов оценочные материалы.

Во время зачета студенты рассаживаются за парту по одному, получают листок с заданиями, ответы пишут там же.

Критерии оценки:

1 задание (тест) – ответ полный и верный – 10 баллов; ответ содержит незначительные замечания – 8 баллов; ответ содержит небольшие ошибки – 5 баллов; ответ содержит 1 грубую ошибку – 2 балла; ответ содержит несколько грубых ошибок – 1 балл; ответ не верный или отсутствует – 0 баллов.

2 задание – ответ полный и верный – 5 баллов; ответ содержит небольшие ошибки – 4 балла; ответ содержит 1 грубую ошибку – 2 балла; ответ содержит несколько грубых ошибок – 1 балл; ответ не верный или отсутствует – 0 баллов.