Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 14.04.2023 11:13:28
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

# МОДУЛЬ "ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ"

# Практикум по орфографии и пунктуации

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

Учебный план ФФ-б20Жз(5г)
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часы на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1
контрольная работа 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | **1(1.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

Гоннова Наталья Викторовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по орфографии и пунктуации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

Протокол от 27.08.2019 г. №1
Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7
Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП

_____Н.А. Доманина

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель изучения дисциплины:** углубление и систематизация знаний орфографических и пунктуационных правил, совершенствование практических навыков их применения.

**Задачи изучения дисциплины:** развивать орфографические и пунктуационные навыки, полученные при усвоении школьного курса русского языка; совершенствовать навыки осознанного применения орфографических и пунктуационных правил; закрепить навыки выявления орфографических и пунктуационных ошибок и исправления их.

**Область профессиональной деятельности:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.02 |

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале дисциплины «Русский язык» в общеобразовательной школе

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

«Современный русский язык»

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами**

Знает: принципы современной русской орфографии и пунктуации, орфографические и пунктуационные правила
Умеет: соблюдать орфографические и пунктуационные правила в документах официально-делового стиля.
Владеет: навыками грамотного оформления документов официально-делового стиля

**УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)**

Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации
Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач
Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач

**УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)**

Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации
Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач
Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач

**УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)**

Знает: социальную значимость грамотной речи и этикетных норм речевого поведения
Умеет: использовать грамотную речь в процессе устных деловых переговоров.
Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе подготовки к устным деловым переговорам

**УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык**

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

**ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

**ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ**

Умеет осознанно применять правила русской орфографии и пунктуации; обосновывать употребление знаков препинания, выявлять и объяснять особенности употребления знаков препинания в медиатекстах разных медиасегментов и платформ; выявлять и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в текстовой части медиапродуктов

**ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью в процессе подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Интеракт. |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Орфография. Характеристика ключевых понятий. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии /Лек/ | 1 | 0,4 | 0 |
| 1.2 | Правописание гласных и согласных в корне слова. Буквы ***э-е***, Буква ***й*** /Лек/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.3 | Гласные после шипящих и *Ц. О, Ё* после шипящих под ударением. Употребление *Ь* и *Ъ* /Лек/ | 1 | 0,4 | 0 |
| 1.4 | Пунктуация. Характеристика ключевых понятий. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания в простом предложении: тире между подлежащим и сказуемым /Лек/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.5 | Пунктуация. Знаки препинания в сложном предложении (трудные случаи) /Лек/ | 1 | 0,2 | 0 |
| 1.6 | Правописание приставок. Гласные после приставок /Пр/ | 1 | 1 | 1 |
| 1.7 | Правописание окончаний и суффиксов имён существительных и имён прилагательных /Пр/ | 1 | 1 | 1 |
| 1.8 | Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов /Пр/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.9 | Правописание суффиксов причастий. ***Н, НН*** в словах разных частей речи /Пр/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.10 | Частица ***НЕ*** со словами разных частей речи. Правописание частиц ***НЕ, НИ*** /Пр/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.11 | Знаки препинания в предложениях с однородными членами /Пр/ | 1 | 1 | 0 |
| 1.12 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами /Пр/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.13 | Знаки препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях /Пр/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.14 | Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Сложные синтаксические конструкции, знаки препинания в них ./Пр/ | 1 | 0,5 | 0 |
| 1.15 | Трудные случаи орфографии. Орфографические ошибки в текстовой части медиапродуктов//Ср/ | 1 | 6 | 0 |
| 1.16 | Правописание сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий. Правописание омонимичных в произношении слов /Ср/ | 1 | 6 | 0 |
| 1.17 | Трудные случаи орфографии: прописная и строчная буквы. Работа с орфографическим словарём /Ср/ | 1 | 8 | 0 |
| 1.18 | Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения /Ср/ | 1 | 6 | 0 |
| 1.19 | Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях /Ср/ | 1 | 6 | 0 |
| 1.20 | Знаки препинания при прямой речи и цитатах /Ср/ | 1 | 10 | 0 |
| 1.21 | Употребление кавычек /Ср/ | 1 | 8 | 0 |
| 1.22 | Нерегламентированная пунктуация. Причины появления нерегламентированной пунктуации. Авторская пунктуация /Ср/ | 1 | 10 | 0 |
| | /Зачет/ | 1 | 4 | 0 |

## 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция № 1

Орфография. Характеристика ключевых понятий. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии

Вопросы и задания

1. Характеристика ключевых понятий: «орфография», «орфограмма», «орфографическая зоркость», «орфографическая грамотность (абсолютная, относительная)», «орфографический навык».
2. Разделы русской орфографии, их характеристика.
3. Принципы русской орфографии. Как решается вопрос о ведущем принципе русской орфографии?

Лекция № 2

Правописание гласных и согласных в корне слова. Буквы ***э-е***, Буква ***й***

Вопросы и задания

1. Правописание гласных в корне: проверяемые безударные гласные; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласных.
2. Алгоритм поиска орфограмм гласных и согласных в корне слова.
3. Условия, от которых зависит написание чередующихся в корне слова.
4. Подготовьте обобщающую таблицу «Правописание гласных в корне: проверяемые безударные гласные; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные».
5. Назовите алгоритмы поиска орфограмм гласных и согласных в корне слова.
6. Перечислите условия, от которых зависит написание чередующихся гласных в корне слова. Приведите примеры

Лекция № 3

Гласные после шипящих и *Ц. О, Ё* после шипящих под ударением. Употребление *Ь* и *Ъ*

Вопросы и задания

1. Гласные после шипящих и Ц (сообщения студентов).
2. *О, Ё* после шипящих под ударением (алгоритм выбора О, Ё).
3. Употребление Ъ, Ь.

4. Подготовьте обобщающую таблицу «*О, Ё* после шипящих под ударением».
5. По какому правилу пишутся гласные после шипящих и *Ц?*
6. Назовите функции ь и ъ и расскажите об их употреблении, приведите примеры.

Лекция № 4

Пунктуация. Характеристика ключевых понятий. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания в простом предложении: тире между подлежащим и сказуемым

Вопросы и задания

1. Характеристика ключевых понятий «пунктуация», «пунктограмма», «принципы русской пунктуации».
2. Принципы русской пунктуации.
3. Знаки препинания в простом предложении.
4. Составьте таблицу «Тире в простом предложении» (отразите случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым; тире в неполном предложении; тире между однородными членами предложения и обобщающим словом). В каких случаях ставится тире между подлежащим и сказуемым, в каких – не ставится? Приведите примеры.

Лекция № 5

Пунктуация. Знаки препинания в сложном предложении (трудные случаи)

Вопросы и задания

1. Знаки препинания в сложносочинённом предложении (ССП).
2. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении (СПП).
3. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (БСП).
4. Приведите примеры трудных случаев расстановки знаков препинания в сложных предложениях.

Практическое занятие № 1

Правописание приставок. Гласные после приставок

Вопросы и задания

1. Составьте обобщающую таблицу «Правописание приставок».
2. Подберите дидактический материал по теме «Гласные Ы, И после приставок».
3. Выполните практические задания.

Практическое занятие № 2

Правописание окончаний и суффиксов имён существительных и имён прилагательных

Вопросы и задания

1. Составьте обобщающие таблицы «Правописание имён существительных (падежные окончания и суффиксы)».
2. Составьте обобщающую таблицу «Правописание имён прилагательные».
3. Выполните практические задания.

Практическое занятие № 3

Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов

Вопросы и задания

1. Сформулируйте правило «Правописание личных окончаний глаголов». Приведите свои примеры.
2. Расскажите о суффиксах глаголов. По каким правилам они пишутся? Выполните предложенные преподавателем задания.
3. Употребите глаголы в форме будущего времени (где это возможно).

1) Он знал, что Ивану (*удаться*) устроиться с жильём. 2) Пусть (*создаться)* впечатление, что всё это было когда-то. 3) Обед должен был (*удаться*) на славу. 4) Я помнил, что там, впереди, долина (*раздаться*) и лес поредеет. 5) Было ясно, что она не могла не (*поддаться*) на лесть. 6) Тетрадь толста и не сразу (*поддаться*) действию огня.

Практическое занятие № 4

Правописание суффиксов причастий. ***Н, НН*** в словах разных частей речи

Вопросы и задания

1. Расскажите о разрядах причастий. Приведите примеры. Материал отразите в таблице «Суффиксы причастий».
2. Составьте обобщающую таблицу «***Н, НН*** в словах разных частей речи».
3. Подберите из публицистических текстов примеры, иллюстрирующие выбор ***Н, НН*** в словах разных частей речи.
4. Подготовьте текст диктанта для однокурсников «***Н, НН*** в словах разных частей речи».

Практическое занятие № 5

Частица ***НЕ*** со словами разных частей речи. Правописание частиц ***НЕ, НИ***

Вопросы и задания

1. Подготовьте обобщающую таблицу (с примерами) «Правописание частицы ***НЕ***».
**2.** Изучите таблицу «Правописание частиц ***НЕ*** и ***НИ***». Подберите свои примеры, иллюстрирующие выбор частиц ***НЕ, НИ.***
3. Выполните практические задания.

Практическое занятие № 6

Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Вопросы и задания

1. Подготовьте развёрнутый ответ «Знаки препинания в предложениях с однородными членами».
2. Расставьте знаки препинания в предложенном преподавателем тексте.
3. Подготовьте сообщения «Однородные и неоднородные определения», «Однородные и неоднородные приложения».
4. Отредактируйте предложенный преподавателем текст: найдите и исправьте орфографические и пунктуационные ошибки».

Практическое занятие № 7

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

Вопросы и задания

1. Материал по теме «Знаки препинания при обособленных и необособленных определениях» представьте в таблице (коротко сформулируйте правила и приведите примеры).
2. Материал по теме «Знаки препинания при обособленных и необособленных приложениях» представьте в таблице (коротко сформулируйте правила и приведите примеры).

3. Материал по теме «Знаки препинания при обособленных обстоятельствах» представьте в таблице (коротко сформулируйте правила и приведите примеры).
4. Как ставятся знаки препинания при оборотах со значением включения, исключения и замещения? Сформулируйте правила и приведите примеры. Подготовьте задания для однокурсников по изученным темам.
5. Найдите в предложениях обособленные второстепенные члены предложения. Объясните расстановку знаков препинания.

Практическое занятие № 8

Знаки препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях

Вопросы и задания
1. Подготовьте обобщающую таблицу «Знаки препинания в сложносочинённом предложении». Особое внимание обратите на случаи отсутствия запятой перед союзами ***И, ИЛИ, ЛИБО, ДА=И.*** Когда в ССП ставится тире? (Приведите свои примеры).
2. В следующих предложениях расставьте знаки препинания.
3. Подготовьте обобщающую таблицу «Знаки препинания в сложноподчинённом предложении».
4. Расставьте знаки препинания в следующих предложениях. Пунктограммы объясните. Укажите типы придаточных предложений. 1) Понимая дело только вполовину я однако догадывался что маменька гневается за нас на дедушку бабушку и тетушку и что мой отец за них заступается из всего этого я вывел почему-то такое заключение что мы должны скоро уехать в чём и не ошибся. 2) Ей пробовали рассказать что говорил доктор но оказалось что хотя доктор и говорил очень складно и долго никак нельзя было передать того что он сказал.

Практическое занятие № 9

Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Сложные синтаксические конструкции, знаки препинания в них

Вопросы и задания
1. Подготовьте обобщающую таблицу «Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении».
2. Расставьте знаки препинания в следующих предложениях. Пунктограммы объясните.
1) Труд человека кормит лень портит.
2) Любите книгу она поможет вам разобраться в пёстрой путанице мыслей она научит вас уважать человека.
3) Биться в одиночку жизни не перевернуть.
4) Я верю мы во что бы то ни стало в конце концов увидимся с тобой.
5) Всё живое пряталось на ночь в укромном месте белка покрепче забивала мхом выходы из гнезда тетерева глубоко зарывались в снег птицы прятались в непролазном ельнике.
6) Но у всех сложилось впечатление город сдан не будет.
3. Как ставятся знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях? Приведите примеры из художественного текста на каждый случай, отражённый в справочнике Н.С. Валгиной, В.Н. Светлышевой «Орфография и пунктуация».

**5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

**Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине**

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|---|---|---|---|
| **1.** | Трудные случаи орфографии. Орфографические ошибки в текстовой части медиапродуктов | Подбор примеров, иллюстрирующих орфографические ошибки в текстовой части медиапродуктов | Картотека примеров |
| **2.** | Правописание сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий. Правописание омонимичных в произношении слов | Составление тестовых заданий | Тестовые задания |
| **3.** | Трудные случаи орфографии: прописная и строчная буквы. Работа с орфографическим словарём | Подбор примеров из публицистических текстов, иллюстрирующих употребление прописных и строчных букв (объяснения с опорой на орфографический словарь) | Картотека примеров |
| **4.** | Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения | Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения» | Обобщающая таблица |
| **5.** | Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях | Выполнение домашней письменной работы | Письменная работа |
| **6.** | Знаки препинания при прямой речи и цитатах | Составление тестовых заданий | Тестовые задания |
| **7.** | Употребление кавычек | Подготовка сообщений | Сообщения |
| **8.** | Нерегламентированная пунктуация. Причины появления нерегламентированной | Подготовка сообщений | Сообщения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пунктуации. Авторская пунктуация | | |

**Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента**

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|---|---|---|---|
| 1. | Трудные случаи орфографии и пунктуации | Работа со справочниками по орфографии и пунктуации, с орфографическими словарями. Подготовка обзора справочной литературы | Обзор словарей, справочников |
| 2. | Все темы дисциплины | Редактирование текстовой части медиапродуктов | Исправленные варианты медиатекстов |
| 3. | Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях | Редактирование текстовой части медиапродуктов | Исправленные варианты медиатекстов |
| 4. | Употребление кавычек | Подбор примеров из текстовой части медиапродуктов, иллюстрирующих неоправданно расширительное использование кавычек | Картотека примеров |

**5.3.Образовательные технологии**

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

**5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация**

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Рябушкина С.В. | Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423 | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. |
| Л1.2 | Селезнёва Л.Б. | Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие. - ISBN 978-5-9765-0134-8; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900 | Москва: Издательство «Флинта», 2016. |
| Л1.3 | Селезнёва Л.Б. | Русская пунктуация. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие. - ISBN 978-5-9765-0135-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84901 | Москва: Издательство «Флинта», 2016. |
| 1.4 | Карпенко А.А., Павленко Д.В. | Синтаксис и пунктуация: учебное пособие. - ISBN 978-5-7782-2228-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228966 | Новосибирск: НГТУ, 2013. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Зализняк А.А., Шмелев А.Д. | Введение в русскую аспектологию: учебное пособие - ISBN: 5-7859-0170-6; ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498542 | Москва: Языки русской культуры, 2000. – 225 с. |

### 6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

### 6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| Специфика дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» заключается в том, что она направлена на выработку практических умений и навыков грамотной письменной (и устной) речи. Курс носит практикоориентированный характер. Программа дисциплины предусматривает большой объем самостоятельной работы (обязательной и на выбор студента). Студентам предложены задания, направленные на выявление и исправление орфографических и пунктуационных ошибок в текстовой части медиапродуктов. В результате освоения дисциплины должны быть усовершенствованы орфографические и пунктуационные навыки, приобретенные в средней школе, и получены новые, формирование которых школьной программой не предусматривается. |

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

Курс 1 Семестр 1

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|
| **Наименование раздела «Практикум по орфографии и пунктуации»** | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | 46 | 86 |
| 1 | Аудиторная работа | 14 | 28 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 16 | 32 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) | 16 | 26 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 4 | 6 |
| Промежуточный контроль | | 50 | 92 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | 8 |
| Итого: | | **56** | **100** |

| Виды контроля | | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль по разделу «Наименование раздела»** | | | |
| 1 | Аудиторная работа | Ответы на вопросы на занятиях (0,5 балла – отдельные реплики, дополнения по обсуждаемым вопросам; 1 балл – содержательный и глубокий ответ на два-три обсуждаемых вопроса; 2 балла – глубокие и содержательные ответы (дополнения) по всем обсуждаемым проблемам). | Орфография. Характеристика ключевых понятий. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии.<br>Правописание гласных и согласных в корне слова. Буквы ***э-е***, Буква ***й.***<br>Гласные после шипящих и Ц. О, Ё после шипящих под ударением. Употребление Ь и Ъ.<br>Пунктуация. Характеристика ключевых понятий. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания в простом предложении: тире между подлежащим и сказуемым.<br>Пунктуация. Знаки препинания в сложном предложении (трудные случаи).<br>Правописание приставок. Гласные после приставок.<br>Правописание окончаний и суффиксов имён существительных и имён прилагательных.<br>Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.<br>Правописание суффиксов причастий. Н, НН в словах разных частей речи.<br>Частица НЕ со словами разных частей речи. Правописание частиц НЕ, НИ.<br>Знаки препинания в предложениях с однородными членами.<br>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.<br>Знаки препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях.<br>Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Сложные синтаксические конструкции, знаки препинания в них. |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | 1. Подбор примеров, иллюстрирующих орфографические ошибки в текстовой части медиапродуктов (0-4 б.).<br>2. Составление тестовых заданий по теме «Правописание сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий. Правописание омонимичных в произношении слов» (0-4 б.). | Трудные случаи орфографии. Орфографические ошибки в текстовой части медиапродуктов.<br>Правописание сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий. Правописание омонимичных в произношении слов.<br>Трудные случаи орфографии: прописная и строчная буквы. Работа с орфографическим словарём. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Подбор примеров из публицистических текстов, иллюстрирующих употребление прописных и строчных букв (объяснения с опорой на орфографический словарь), (0-4 б.).<br>4. Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения» (0-4 б.).<br>5. Выполнение домашней письменной работы по теме «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях» (0-4 б.).<br>6. Составление тестовых заданий по теме «Знаки препинания при прямой речи и цитатах» (0-4 б.).<br>7. Подготовка сообщений по теме «Употребление кавычек» (0-4 б.).<br>8. Подготовка сообщений по теме «Нерегламентированная пунктуация. Причины появления нерегламентированной пунктуации. Авторская пунктуация» (0-4 б.). | Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.<br>Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.<br>Знаки препинания при прямой речи и цитатах<br>Употребление кавычек.<br>Нерегламентированная пунктуация. Причины появления нерегламентированной пунктуации. Авторская пунктуация. |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор студента) | 1. Работа со справочниками по орфографии и пунктуации, с орфографическими словарями. Подготовка обзора справочной литературы (0-6 баллов).<br>2. Редактирование текстовой части медиапродуктов (0-8 баллов).<br>3. Редактирование текстовой части медиапродуктов (тема: «Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях»), (0-6 баллов).<br>4. Подбор примеров из текстовой части медиапродуктов, иллюстрирующих неоправданно расширительное использование кавычек (0-6 баллов). | Трудные случаи орфографии и пунктуации.<br>Правописание сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий.<br>Правописание омонимичных в произношении слов.<br>Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.<br>Употребление кавычек. |
| Контрольное мероприятие по разделу | | Написание диктанта (4-6 баллов). | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | 50-92 б. | Знает: принципы современной русской орфографии и пунктуации, орфографические и пунктуационные правила.<br>Умеет: соблюдать орфографические и пунктуационные правила в документах официально-делового стиля.<br>Владеет: навыками грамотного оформления документов официально-делового стиля.<br>Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации.<br>Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач.<br>Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.<br>Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации.<br>Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.<br>Знает: социальную значимость грамотной речи и этикетных норм речевого поведения.<br>Умеет: использовать грамотную речь в процессе устных деловых переговоров.<br>Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе подготовки к устным деловым переговорам.<br>Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.<br>Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью в процессе подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов. |
| | | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |